

جمعية العناية بالسجناء بالأحساء
Alhasa Prisoners Care Association



سياسة خصوصية البيانات

رقم الإصدار (01) تاريخ الإصدار
(2026/01/31م)





المقدمة

تلتزم جمعية العناية بالسجناء بالأحساء بحماية خصوصية البيانات الشخصية التي تتعامل معها، وباتخاذ التدابير التنظيمية والتقنية اللازمة لضمان سرية البيانات وسلامتها وحمايتها من الوصول غير المصرح به أو الفقد أو التعديل أو الإفشاء، وذلك وفق الأنظمة والتعليمات ذات العلاقة.

الهدف

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم كيفية جمع البيانات الشخصية ومعالجتها وحفظها ومشاركتها وإتلافها داخل الجمعية، وتحديد المسؤوليات والضوابط اللازمة لحماية بيانات المستفيدين والمتبرعين والمتطوعين والموظفين وأي أطراف أخرى ذات علاقة.

نطاق التطبيق

تسري هذه السياسة على جميع إدارات وموظفي ومتطوعي الجمعية، وعلى جميع البيانات الشخصية التي يتم جمعها، أو معالجتها، أو حفظها، أو تداولها عبر أنظمة الجمعية أو نماذجها الورقية والإلكترونية أو قنواتها الرسمية..

التعاريف

- **البيانات الشخصية:** كل بيان يحدد هوية شخص طبيعي بشكل مباشر أو غير مباشر.
- **المعالجة:** أي عملية تُجرى على البيانات مثل الجمع، أو التسجيل، أو التخزين، أو التعديل، أو الاستخدام، أو المشاركة، أو الإتلاف.
- **صاحب البيانات:** الشخص الذي تعود إليه البيانات الشخصية.

المبادئ العامة

1. جمع البيانات بالقدر اللازم فقط لتحقيق غرض محدد ومشروع.
2. استخدام البيانات للأغراض المعلنة وبما يتوافق مع الأنظمة.
3. حفظ البيانات بدقة وتحديثها عند الحاجة.
4. تقييد الوصول للبيانات على من تتطلب مهامهم ذلك فقط.
5. تطبيق ضوابط أمن معلومات مناسبة لحماية البيانات.

جمع البيانات وأغراض استخدامها

يجوز للجمعية جمع البيانات الشخصية عند التبرع، أو التطوع، أو طلب خدمة، أو التواصل، أو تعبئة النماذج، أو الاستبيانات، وتستخدم البيانات للأغراض التالية:

- تنفيذ طلبات المستفيدين وإدارة ملفاتهم وخدماتهم.
- إدارة التبرعات والتواصل بشأنها وإصدار الإشعارات التشغيلية اللازمة.



- إدارة برامج التطوع والفعاليات والخدمات.
- التحسين والتطوير وقياس رضا المستفيدين (ويُفضل أن يكون بشكل إجمالي قدر الإمكان).
- الالتزام بالمتطلبات النظامية والرقابية عند اللزوم.

مشاركة البيانات

- لا تقوم الجمعية ببيع أو تأجير البيانات الشخصية.
ويجوز مشاركة البيانات بالحد الأدنى اللازم فقط في الحالات التالية:
- مع مزودي الخدمات (مثل: بوابات الدفع، الاستضافة، الرسائل) بهدف إتمام الخدمة.
 - مع الجهات المختصة إذا طُلب ذلك نظامًا أو بأمر قضائي أو لأغراض تنظيمية/رقابية.
 - عند الضرورة لحماية الحقوق أو منع الاحتيال أو معالجة بلاغات أمنية، وفق الأنظمة.

الرسائل والإشعارات

- يجوز إرسال إشعارات تشغيلية ضرورية مرتبطة بمعاملات الشخص (مثل تأكيد تبرع، تحديث طلب، الرد على استفسار).
- لا تُرسل رسائل تسويقية/ترويجية (إن وجدت) إلا بعد موافقة صاحب البيانات، ويحق له إيقافها في أي وقت.

أمن البيانات والصلاحيات

- تلتزم الجمعية بتطبيق ضوابط أمنية تشمل على سبيل المثال:
- إدارة صلاحيات الوصول وتحديد مستوياتها.
- حماية الأجهزة والأنظمة وكلمات المرور.
- النسخ الاحتياطي الدوري.
- التحديثات الأمنية.
- حفظ الملفات الورقية في أماكن مؤمنة ومحددة الصلاحيات.
- بيانات المستفيدين: تُعامل بيانات السجناء والسجينات وأسرههم بسرية عالية، ويقتصر الاطلاع عليها على المخولين فقط وبالحد الأدنى اللازم.

مدة الاحتفاظ وإتلاف البيانات

- تحتفظ الجمعية بالبيانات للمدة اللازمة لتحقيق الأغراض المحددة أو وفق مدد الاحتفاظ النظامية، ثم يتم إتلاف البيانات أو إخفاء هويتها بطريقة آمنة تمنع استرجاعها.

حقوق أصحاب البيانات

- يحق لصاحب البيانات (وفق الضوابط النظامية) طلب:
- الاطلاع على بياناته أو الحصول على نسخة منها.



- تصحيح البيانات غير الدقيقة أو تحديثها.
- سحب الموافقة (إن كانت المعالجة قائمة على موافقة).
- حذف البيانات أو تقييد معالجتها متى ما انطبق ذلك نظامًا.
- آلية تقديم الطلب: عبر البريد الإلكتروني الرسمي للجمعية/النموذج المعتمد.
- مدة الرد: خلال (10) أيام عمل من تاريخ استلام الطلب، ما لم تستلزم الحالة مدة إضافية مع إشعار مقدم الطلب.

التعامل مع الحوادث والاختراقات

- عند الاشتباه في حادثة تسريب/اختراق بيانات، يتم:
- الإبلاغ الفوري للإدارة المختصة.
- احتواء الحادث وتقليل أثره.
- توثيق الحادث والإجراءات.
- إشعار الجهات أو أصحاب البيانات إذا تطلب ذلك نظامًا.

المسؤولية والمساءلة

- يُعد الالتزام بهذه السياسة إلزاميًا لجميع العاملين والمتطوعين.
- مسؤول الخصوصية: يتولى الرئيس التنفيذي (أو من يفوضه) متابعة تطبيق هذه السياسة واستقبال طلبات وبلاغات الخصوصية والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.

وأي مخالفة تُعرض مرتكبها للمساءلة وفق الأنظمة والتعليمات واللوائح الداخلية للجمعية.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة خصوصية البيانات في اجتماع مجلس الإدارة في دورته الأولى بجلسته رقم (1) لعام 2026 م المنعقدة بتاريخ 2026 / 01 / 31 م